

Informasjon til elever og foresatte

Velkommen til Sedsvoll skole!

Vi ønsker dere som elev og foresatte velkommen til Sedsvoll skole. På inntaksmøtet har vi sammen blitt enige om hvilke mål vi skal jobbe mot for at eleven skal fortsette på nærskolen eller videregående skole etter oppholdet hos oss. Vi ønsker at elever og foresatte skal ha høye forventninger til oss i den sammenheng, og vi har det samme andre veien.

Oppholdet varer kun i noen uker, noe som betyr at det viktig med god informasjon, kontakt og overholdelse av avtaler mellom oss til enhver tid. Dette skrivet gir en del praktisk informasjon som hjelp til dette. Vennligst les det nøye og ha det tilgjengelig så lenge eleven har opphold hos oss. Nøl ikke med å ta kontakt om du om du lurer på noe eller vil informere om noe som er nyttig for samarbeidet.

UTSTYR

Internat: Eleven må ha med klær og sko som passer til årstiden og personlige toalettsaker. Vi holder sengetøy og handklær. Eleven må ha med tøfler/slippers/typiske innesko. Eleven kan være med i svømmehallen eller på utebading. For å være med på det må han/hun ha med eget badetøy. Hvis eleven ønsker å sette sitt personlige preg på rommet, kan han/hun ta med plakater, pynteting mm til det. Sedsvoll skole har ikke erstatningsansvar for klær og utstyr som blir ødelagt eller borte under elevens opphold på skolen. Eleven oppfordres til å holde rommet sitt låst med nøkkelen som blir utdelt (se eget punkt).

Skole: Eleven får skolebøker og pc på Sedsvoll, men bør ta med egne skrivesaker/pennal. Eleven må ta med egnet gymtøy og gymsko til kroppsøvingen.

Om eleven glemmer igjen noe på Sedsvoll etter endt opphold, oppfordres foresatte å kontakte skolen så raskt som mulig for henting, senest 2 uker etter endt opphold.

NØKLER

Eleven må ha nøkler til eget rom under oppholdet. Et depositum på kr 50,- betales kontant når eleven starter oppholdet.

TRANSPORT

I tråd med at skolen er gratis har elevene gratis skyss til og fra Tøyen mandag og fredag med skolens minibuss/el-bil på gitte tidspunkt (evt andre dager iht skoleruta). Det er disse reisene som dekkes av skolen.

Avreise Tøyen: Minibussen er på avtalt sted ved Tøyen t-banestasjon ca kl 08.20. To ansatte er tilstede og reiser sammen med elevene. Om minibussen skulle bli vesentlig forsinket pga trafikk eller annet, ringer en ansatt eleven/foresatte og sier ifra om dette. De må derfor være tilgjengelige på telefonen.

Minibussen reiser fra Tøyen kl 08.30. Hvis eleven møter for sent til avreise, må eleven/foresatte kontakte Sedsvoll med en gang og på annen måte så raskt som mulig

komme seg til Sedsvoll skole, telefon 908 67 002. Eleven kan ta tog fra Oslo S til Dal, evt Eidsvoll Verk, og blir så hentet der. Eleven må selv dekke utgiftene til toget.

Hjemreise: Eleven reiser fra Sedsvoll skole hver fredag kl 12.20. Minibussen ankommer Tøyen ca kl 13.00.

I enkelte tilfeller vil det være nødvendig å også bruke ansattes privatbiler til transport av eleven, for eksempel til ekskursjoner eller kjøring til toget. Foresatte må godkjenne med underskrift at de tillater eleven å sitte på med privatbil.

PERMISJON Tilbudet om plass på Sedsvoll skole er et døgnopplegg der det gis opplæring på ulike områder på både skolen og internatet. Det forutsettes derfor at eleven i hovedsak tilbringer hele uken her. Hvis eleven reiser til Oslo i løpet av skoleuken, må dette avtales på forhand med rektor, assisterende rektor eller undervisningsinspektør. Eleven må da betale reiseutgiftene selv. Unntatt fra dette er møter eller besøk på nærskolen. Søknad om fri fra skolen rettes til rektor, assisterende rektor eller undervisningsinspektør.

REISEPENGER Erfaringsvis er det praktisk at eleven har reisekort eller –app for togtransport. Eleven kan også deponere kr 200 i kontanter som blir oppbevart på skolen og utlevert ved behov. Dette brukes i forbindelse med treninger, familieavtaler, konfirmasjonsundervisning og lignende. Eventuell restsum blir utlevert når oppholdet er ferdig. Skolen leverer og henter eleven på toget på Dal eller Eidsvoll Verk stasjon etter avtale med foresatte.

MEDISIN Om eleven må bruke medisiner under oppholdet, må disse leveres av de foresatte til skolens ansatte eller sendes i postsendning til skolen.

SYKDOM Hvis eleven blir syk under oppholdet, blir foresatte kontaktet umiddelbart. Etter avtale hentes eleven av foresatte, evt følger ansatte på Sedsvoll eleven til vår lokale legevakt. Hvis eleven trenger medisiner som følge av dette, betales de av foresatte. Hvis eleven skulle bli alvorlig akutt syk eller skadet, blir 113 straks kontaktet og deretter kontaktes foresatte.

TELEFON Foresatte må være tilgjengelige på telefon til enhver tid, slik at vi kan komme i kontakt ved behov (spesielt ved sykdom). Foresatte kan når som helst ringe skolen for å snakke med eget barn eller ansatte. Om de er opptatt i undervisning, møter, aktiviteter eller annet, kan vi ringe opp igjen. På inntaksmøtet avtales faste tidspunkter for telefonkontakt mellom foresatte og særkontakten til eleven.

- **Ring alltid telefonnummer 63 92 48 00. Dette er skolens hovednummer og du vil bli satt over til eventuelle ansatt-telefoner etter hvert. Ansatt-telefonene er ikke i bruk når de ansatte ikke er på jobb. Dette er spesielt viktig ved kontakt til miljøterapeutene ettermiddag/kveld/natt. Det kan ta litt tid før telefonen besvares.**

Eleven leverer inn mobiltelefonen ved ukestart, men han/hun har den tilgjengelig for eget bruk på rommet sitt en halvtime hver ettermiddag. Eleven bruker ved behov og etter avtale Sedsvoll skole sin telefon for å ringe hjem når som helst.

FOTOGRAFERING

Elevene beskyttes av personopplysningsloven under oppholdet. I forbindelse med fotografering ber vi om foresattes og elevens tillatelse til å ta et portrettbilde til å legge i elevmappa. Bildet skal kun kunne brukes akutt-situasjoner (rømming, forsvinning) der politiet trenger et ferskt bilde. I disse situasjonene vil selvfølgelig foresatte også bli kontaktet så raskt som mulig (jfr viktigheten av å være tilgjengelig på telefon).

Sedsvoll skole lager en minnebok til elevene fra oppholdet. Med elevenes tillatelse tas det bilder fra aktiviteter og dagligliv der kun de og eventuelt ansatte er avbildet. Minneboka er i kun et eksemplar som gis eleven ved avreise.

En av hovedårsakene til at eleven ikke har fri tilgang til egen telefon, er at vi ønsker å sikre at det ikke kommer bilder/filmer på avveie. Dette kollektive tiltaket er med på å gjøre alle i elevgruppa trygge under oppholdet.

MØTER

Inntaksmøtene avholdes på Sedsvoll skole. Evaluering- og planleggingsmøtet, evt andre møter som Sedsvoll kaller inn til vil etter avtaler og hensikt avholdes enten på Sedsvoll eller nærskolen. Det forutsettes fysisk oppmøte.

KONTAKT OSS

Når du vil nå oss på telefon, ring alltid **63 92 48 00**.

Unntak: Når eleven ikke møter eller kommer for sent til Tøyen mandag morgen, må foresatte ringe telefonen som er med i minibussen **908 67 002**.

Om du ønsker kontakt med skolen i helgen eller ferier, kan du også ringe

○ rektor Aud Vandvik 901 38 082

Skolens mailadresse er postmottak.sedsvoll@osloskolen.no

Hvis det skal sendes brev, kort eller pakker til eleven sendes dette med c/o til Sedsvoll skole, Kolonivegen 32, 2072 Dal.

Elevens kontaktlærer er

Elevens særkontakt er

Elevens kjernegruppeleder er

